



KONICA MINOLTA



E-FACTURA, GESTIONAREA ȘI STOCAREA ELECTRONICĂ A DOCUMENTELOR

EAST GRAIN

Studiu de caz

Comerțul cerealelor, semințelor oleaginoase și îngrășămintelor

Giving Shape to Ideas

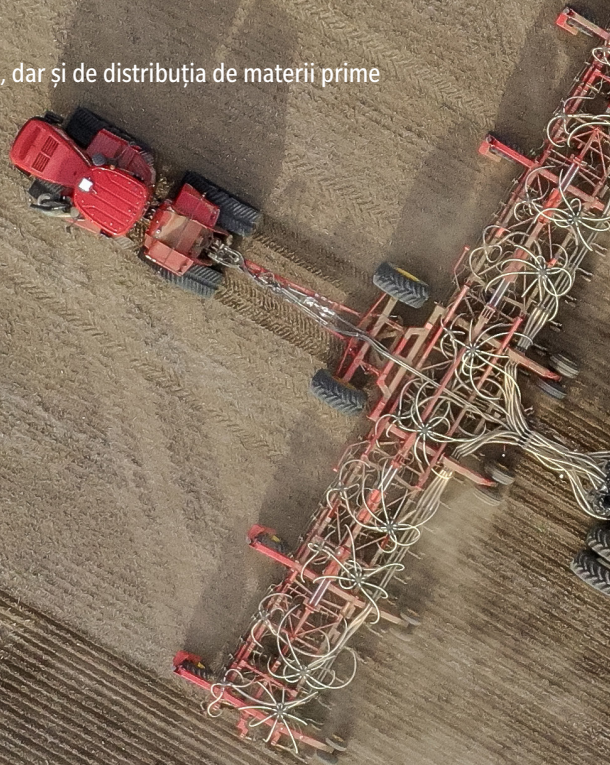
STUDIU DE CAZ EAST Grain

EAST Grain a fost fondată în 2007 de trei profesioniști cu experiență vastă în agricultură și industria alimentară. În primii ani, compania și-a îndreptat atenția în principal pe comerțul cu grâu de calitate către mori, acoperind geografic piețele de cereale din România și Ungaria.

Din 2012, gama de produse din portofoliul companiei a crescut considerabil. Pe lângă cerealele de bază (grâu, porumb, orz), EAST Grain a început să comercializeze semințe oleaginoase (floarea-soarelui, rapiță, soia) și o gamă largă de alte materii prime pentru industria furajeră (șrot de soia, șrot de floarea-soarelui, șrot de rapiță, mălai furajer, DDGS, tărațe de grâu, făină de porumb).

În 2017 a fost înființată EAST Grain Hungary KFT. Compania, care inițial a oferit doar servicii de brokeraj, a devenit cunoscută rapid atât în Ungaria, cât și la nivel internațional.

În prezent, compania se ocupă de comerțul cu cereale și semințe oleaginoase, dar și de distribuția de materii prime pentru furaje.





Scopul și contextul proiectului

Scopul inițial al proiectului a constat în implementarea unei soluții informatice care să îmbunătățească procesul de administrare a contractelor și facturilor din cadrul companiei EAST Grain, să gestioneze mai eficient informațiile necesare în relațiile cu partenerii de afaceri, dar și să acopere necesitățile unei registraturi electronice.

Ulterior, odată cu modificarea cadrului legislativ și introducerea obligativității e-Factura în 2024, a apărut și nevoia gestionării facturilor electronice și integrarea între sistemul propriu ERP, ANAF și soluția de management al documentelor pentru stocarea fișierelor.

Provocări

Generate de specificul activității

- Procese complexe, determinate de un număr ridicat și o tipologie variată de documente
- Desfășurarea activității pe o piață extrem de competitivă ce necesită timp de reacție scăzut și adaptabilitate ridicată

Generate de activitățile interne

- Număr mare de facturi și documente comerciale;
- Necesitatea unei soluții de registratură electronică;
- Interdependența departamentelor și rolul acestora în relația cu partenerii de business.

Cerințe

Cerințele principale care au stat la baza proiectului se pot împărți în 3 mari categorii:

- Gestionarea și stocarea documentelor;
- Securitatea informațiilor (acces restricționat la informații, pe baza rolurilor bine definite pentru angajați);
- Aprobarea de documente și fluxuri de lucru.

Un număr mare de documente generează automat un volum mare de lucru. Atunci când există și o tipologie variată de documente (facturi și contracte diverse, certificate de calitate, CMR-uri, anexe, avize, notificări etc.), procesele de lucru numeroase vor atrage un număr mare de ore de lucru.

Resursa umană fiind limitată, singura opțiune viabilă pentru creșterea eficienței a fost implementarea unei soluții informatice de ultimă generație.

Au fost implicate departamentele principale din companie, printre care departamentul financiar, de achiziții, logistică, vânzări și secretariat.



„Cu o activitate diversificată și cu un volum de tranzacții zilnic în creștere, am fost puși în fața unei provocări semnificative în ceea ce privește gestionarea fluxului de documente.

Conștienți de importanța vitală a timpului în afaceri, am căutat să devenim mai agili și mai eficienți în procesul nostru de înregistrare a documentelor.

Implementarea soluției de gestionare a documentelor oferită de Konica Minolta s-a dovedit a fi soluția ideală pentru nevoile noastre.

Prin automatizarea și simplificarea fluxurilor de lucru asociate cu documentele contractuale, facturile, avizele și CMR-urile, am reușit să creștem semnificativ eficiența și transparența în gestionarea acestora. Nu doar că am redus timpul necesar pentru înregistrarea și procesarea documentelor, dar am și eliminat costurile și consumul de resurse asociate cu printarea excesivă.

Pe lângă beneficiile evidente din punct de vedere operațional, implementarea soluției oferite de Konica Minolta ne-a permis să ne concentrăm mai mult pe îmbunătățirea relațiilor cu partenerii noștri și să oferim un serviciu mai rapid și mai eficient clienților noștri.”

Ana Neamțu, Chief Operations Officer, EAST Grain





SOLUȚII INTEGRATE

M-Files
The Smarter Way to Work.


DOCUMENT NAVIGATOR

DocuSign

Soluția de management al documentelor M-Files facilitează gestionarea oricărui tip de fișier electronic, oferind posibilități avansate de stocare, căutare și regăsire a informațiilor. Toate documentele aferente unui client sunt interconectate între ele, aplicația oferind utilizatorilor o imagine de ansamblu cu privire la documente.

Document Navigator este o soluție de captură, procesare și distribuire atât pentru documente pe suport de hârtie, cât și pentru cele electronice.

Soluția de registratură electronică, dezvoltată în M-Files, este integrată prin intermediul Document Navigator cu echipamentul multifuncțional Konica Minolta. Documentele primesc automat număr de înregistrare, circulă pe fluxurile de lucru prestabilite, iar utilizatorii primesc notificări cu privire la sarcinile proprii.

Soluția de semnătură electronică DocuSign este integrată în aplicația de management al documentelor pentru a putea semna electronic documentele cu partenerii de afaceri. Utilizatorii au posibilitatea de a utiliza modele de semnături, nume și inițiale predefinite, precum și posibilitatea de a-și încărca și personaliza propriile semnături în platformă și de a salva diferite variante de semnare. Astfel, timpul necesar semnării unui contract între părți scade semnificativ, iar costurile aferente semnării se reduc. Prin integrarea semnăturii electronice în platforma de management al documentelor, utilizatorii pot efectua, în cadrul aceleiași soluții, toate operațiile necesare, începând cu stocarea unui document, modificarea acestuia când este cazul, trimiterea pe fluxuri de aprobare și semnarea electronică.

e-Factura este un modul dezvoltat de Konica Minolta ce asigură legătura între aplicația ERP, sistemul ANAF și soluția de management al documentelor M-Files.

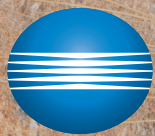
Beneficiile utilizatorilor e-Factura by Konica Minolta:

- Descărcarea facturilor în format .XML și transformarea lor în format .PDF;
- Trimiterea facturilor în format .XML către ANAF și descărcarea confirmării ANAF;
- Generarea fișierului .XML pe baza metadatelor din aplicația de document management;
- Stocarea facturilor (.XML cu semnătura ANAF și .PDF) în aplicația de management al documentelor.



BENEFICII

- Implementarea unui sistem funcțional ce are la bază e-Factura și integrarea sistemului propriu ERP cu soluția de management al documentelor;
- Îmbunătățirea procesului de facturare și identificarea documentelor lipsă;
- Acces rapid la informații prin integrarea aplicației M-Files cu sistemul ERP;
- Creșterea trasabilității comenzilor și a livrărilor de produse;
- Stocarea documentelor electronice într-un mediu sigur, eficient și adaptat nevoilor utilizatorilor;
- Acces pe baza drepturilor de acces și a unor reguli clar definite;
- Reducerea timpului de prelucrare a informațiilor necesare livrărilor de produse;
- Instrumente eficiente de căutare, editare, clasificare, partajare, organizare și regăsire a conținutului și informației.



KONICA MINOLTA

